**Информация о принятых решениях и мерах**

**по итогам планового контрольного мероприятия, проведенного**

**в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор»**

 **(представление от 26.12.2023 № 13)**

3 апреля 2024 года

 В рамках полномочий, предоставленных статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», главой 8 Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 27.01.2022 № 6, в соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа от 02.11.2023 № 68 (с изменениями от 04.12.2023 № 77) проведено контрольное мероприятие в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» (далее – Учреждение, МБУ ОГО «ОИЦ-БИ») (акт проверки от 11.12.2023 № 16) по проверке законности и эффективности использования бюджетных средств, проверке соблюдения установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью за 2022 год и текущий период 2023 года.

По результатам контрольного мероприятия в адрес руководителя направлено представление Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее – КСП ОГО) от 26.12.2023 № 13.

 В рамках исполнения представления от 26.12.2023 № 13 МБУ ОГО «ОИЦ-БИ» приняты следующие решения и меры:

- внесены исправления в учет расходов будущих периодов (в рамках договора, оказание услуг по которому переходят на следующий финансовый год);

- внесены исправления в учет обязательств по счетам «Санкционирование расходов»;

- проведена инвентаризация активов и обязательств в соответствии с требованиями законодательства и других нормативно-правовых актов, регулирующего бухгалтерский учет учреждений;

- внесены изменения в Учетную политику Учреждения (утверждена форма расчетного листка, выбрана учетная единица запасов, утверждены применяемые способы амортизации НМА и т.д.);

- внесены исправления в учете нематериальных активов (списаны НМА с истекшим сроком полезного использования, восстановлены на баланс ранее списанные НМА);

- оформляются первичные учетные документы (акты приема-передачи имущества) при возврате недвижимого имущества Арендатору;

- произведено исправление входящих остатков формы 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения» по состоянию на 01.01.2023 в части отражения расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, объектов нематериальных активов, основных средств;

- списано с балансового учета имущество, не являющееся активом;

- штатное расписание приведено в соответствие с постановлением администрации от 12.05.2020 № 977.

Представление от 26.12.2023 № 13 исполнено в полном объеме и снято с контроля.